

**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Ciência, Tecnologia,
Inovação e Educação Profissional*



CEET – Centro Estadual de Educação Técnica Vasco Coutinho

NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE TRABALHO ACADÊMICO



**Vila Velha
2015**

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA	2
2 MARGENS	3
3 CAPA	4
4 FOLHA DE ROSTO	5
5 SUMÁRIO	6
6 INTRODUÇÃO	7
7 DESENVOLVIMENTO E/OU REFERENCIAL TEÓRICO (CAPÍTULOS E SUBCAPÍTULOS).....	7
8 CITAÇÕES.....	8
8.1 Citação Direta.....	8
8.2 Citação Indireta.....	9
8.3 Citação De Citação	11
8.4 Nota de Rodapé	11
9 ILUSTRAÇÃO	12
10 CONCLUSÃO	14
11 APRESENTAÇÃO DE REFERENCIAS.....	14
11.1 Livros: um autor	15
11.2 Livros: dois autores.....	15
11.3 Livros: três autores	15
11. 4 Livros: mais de três autores	16
11.5 Artigo de periódico	16
11.6 Artigo de evento científico	17
11.7 Imagem em movimento	17
11.8 Documento iconográfico.....	18
11.9 Documento sonoro no todo	18
11.10 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico	19
11.11 Autor entidade	20
11.12 Autoria desconhecida	20
12 ANEXO (ELEMENTO OPCIONAL)	20
13 APÊNDICE (ELEMENTO OPCIONAL).....	21
REFERENCIAS.....	22

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

- ✓ Folha A4 (210x297mm);
- ✓ Texto alinhamento justificado;
- ✓ Digitado na cor preta (com exceção das ilustrações que podem ser coloridas);
- ✓ Fonte **Arial** – preferencialmente - ou **Times New Roman** tamanho 12 (usar tamanho 10 para: legenda de figuras e/ou tabelas e gráficos, notas de rodapé, citações diretas com mais de 3 linhas, natureza do trabalho);
- ✓ Espaço entrelinhas deve ser de 1,5 em todo o texto.
- ✓ O espaço simples deve ser usado em: citações diretas de mais de três linhas, notas de rodapé, referências bibliográficas no final do trabalho (entre as referências é mantido o espaçamento de 1,5), legendas de ilustrações e tabelas, folha de rosto - na parte que se refere à natureza do trabalho;
- ✓ Citações diretas com mais de 3 linhas devem ter recuo de 4 cm em todo o parágrafo.
- ✓ Título das seções: fonte tamanho 12, alinhado a esquerda, seções primárias, não devem-se colocar ponto nem traço após o número, somente um espaço.

Exemplo: **1 INTRODUÇÃO**

Seções primárias: fonte em negrito e caixa alta, como mostra o exemplo acima;

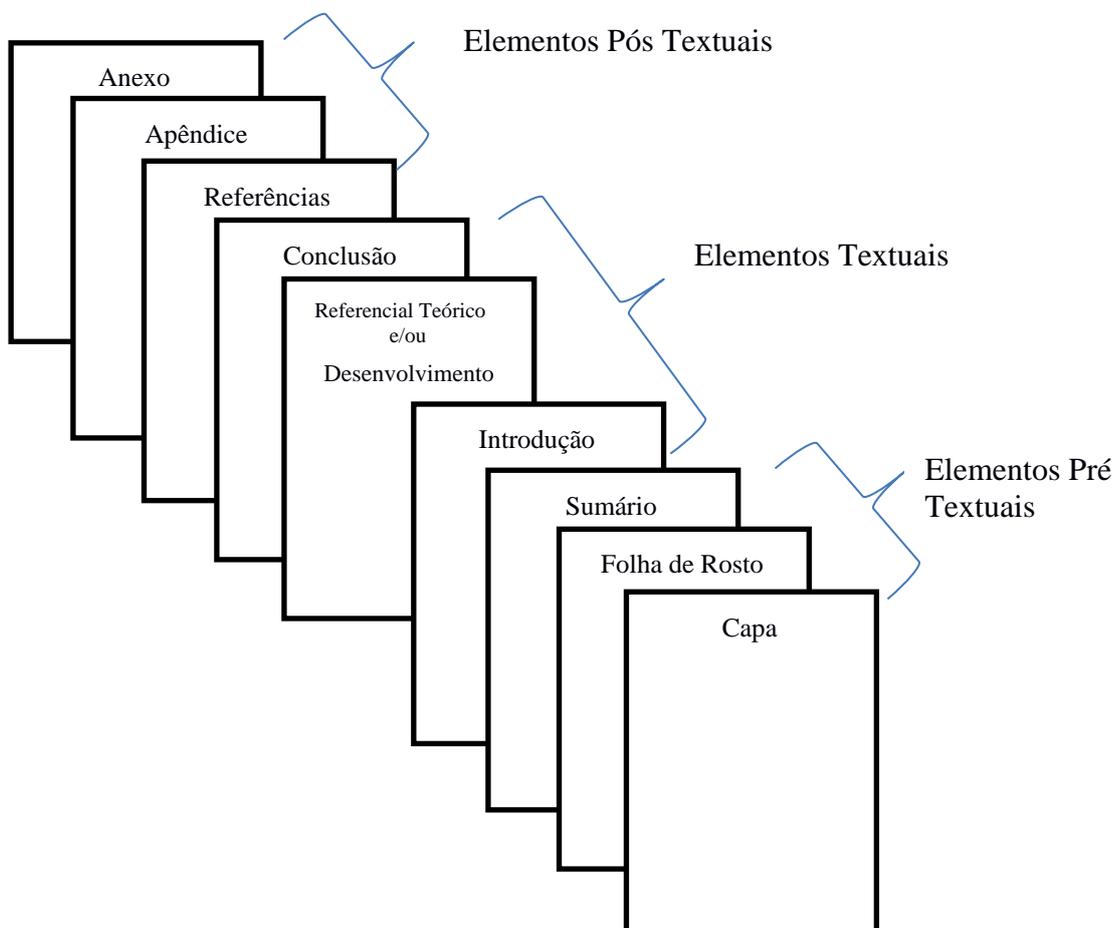
Seções secundárias: fonte em negrito, recuo de 1,25cm e somente a 1ª letra maiúscula.

Exemplo: **1.1 Normas para o trabalho Acadêmico.**

Um espaço entrelinha de 1,5 entre o texto que antecede e sucede a seção;

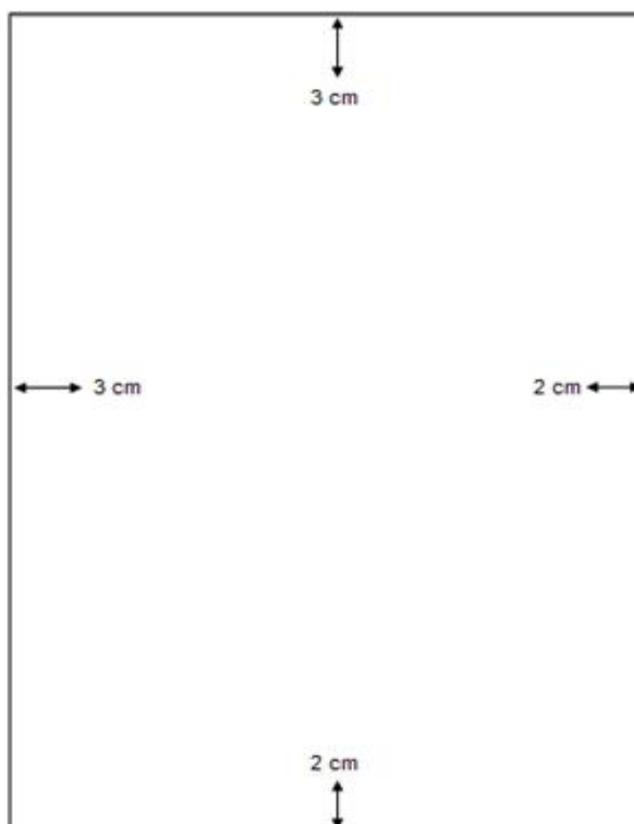
Paginação: a partir da folha de rosto, a numeração é contada e é colocada a partir da 1ª página da parte textual (Introdução), ela é posicionada no canto

direito da folha a 2 cm da borda superior, alinhado à margem direita, fonte arial, tamanho 10.



2 MARGENS

Superior: 3 cm
Inferior: 2 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm



3 CAPA

- ✓ Nome da instituição, fonte tamanho 12 e centralizado;
- ✓ Nome do autor(es): fonte tamanho 12, centralizado e em ordem alfabética (mais de um autor).
- ✓ Título: fonte tamanho 12 em negrito e centralizado;
- ✓ Subtítulo (se houver): fonte tamanho 12, letra minúscula, sem negrito e centralizado;
- ✓ Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado: fonte tamanho 12 e centralizado;
- ✓ Ano da entrega: fonte tamanho 12 e centralizado.

Exemplo:

GEET – CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TÉCNICA VASCO COUTINHO

NOME

TÍTULO: Subtítulo

VILA VELHA
2015

4 FOLHA DE ROSTO

- ✓ Nome do autor (es): fonte tamanho 12, centralizado e em ordem alfabética (mais de um autor).
- ✓ Título: fonte tamanho 12; em negrito; centralizado.
- ✓ Subtítulo (se houver): fonte tamanho 12, letra minúscula, sem negrito e centralizado.

- ✓ **Natureza:** Fonte tamanho 10, entrelinhas simples, justificado, recuo de 8 cm da margem: Tipo de Trabalho (Trabalho apresentado à disciplina XXXXXXXXXXXX do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXX do CEET Vasco Coutinho, como requisito para avaliação. Orientador: Prof. XXXXXX)

- ✓ Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado: fonte tamanho 12 e centralizado.

- ✓ Ano da entrega: fonte tamanho 12, centralizado.

Exemplo:

NOME

TÍTULO: Subtítulo|

Trabalho apresentado à
disciplina XXXXXXXXXXXX do
Curso Técnico em
XXXXXXXXXX do CEET
Vasco Coutinho, como
requisito para avaliação.

Orientador: Prof. XXXXXX

Vila Velha
2015

5 SUMÁRIO

- ✓ A palavra “Sumário” deve ser centralizada e como a mesma tipologia da fonte, para as seções primárias.
- ✓ Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.
- ✓ É o ultimo elemento pré-textual, consiste na enumeração dos capítulos e subcapítulos na ordem em que se apresentam no trabalho, seguidos do respectivo número da página:
- ✓ As seções: REFERÊNCIAS, APÊNDICE e ANEXO não são numeradas;
- ✓ As seções primárias devem ser escritas com letras maiúsculas, em negrito;
- ✓ As seções secundárias devem ser escritas somente com a primeira letra maiúscula, em negrito;
- ✓ Fonte tamanho 12, entrelinhas 1,5 e alinhamento justificado.

Exemplo:

SUMÁRIO	
1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA	2
2 MARGENS	3
3 CAPA.....	4
4 FOLHA DE ROSTO.....	5
5 SUMÁRIO	6
6 INTRODUÇÃO.....	7
7 DESENVOLVIMENTO (CAPÍTULOS E SUBCAPÍTULOS)	7
8 CITAÇÕES.....	8
8.1 Citação Direta	8
8.2 Citação Indireta	9
8.3 Citação De Citação	10
8.4 Nota de Rodapé.....	10
9 ILUSTRAÇÃO.....	11
REFERENCIAS.....	14
LIVROS: DOIS AUTORES	14
LIVROS: TRÊS AUTORES	15
LIVROS: MAIS DE TRÊS AUTORES	15
ARTIGO DE PERIÓDICO.....	15
ARTIGO DE EVENTO CIENTÍFICO.....	16
ANEXO (ELEMENTO OPCIONAL)	17
APÊNDICE (ELEMENTO OPCIONAL)	18

6 INTRODUÇÃO

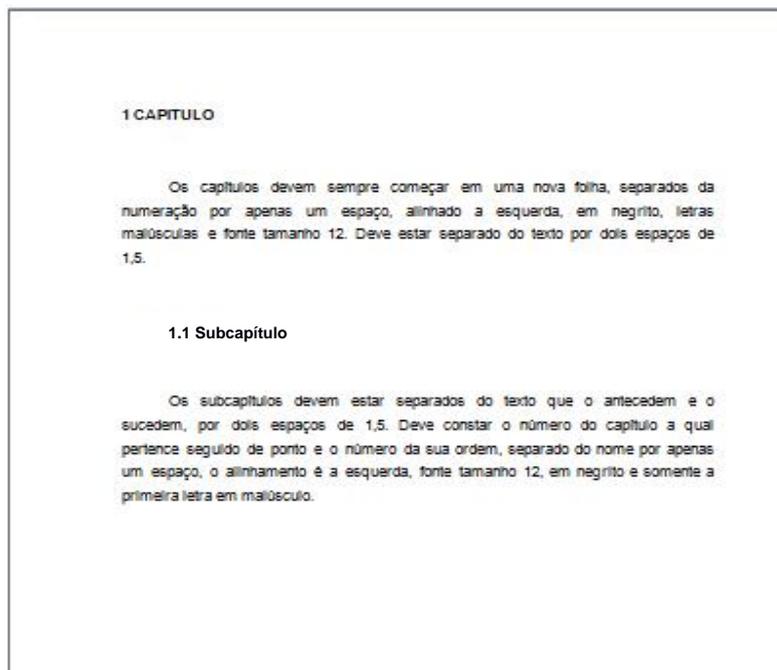
- ✓ É o início da parte textual do trabalho, onde o assunto abordado e introduzido ao leitor, ficando claro tema, o tema delimitado, seus objetivos e as justificativas relevantes ao tema pesquisado.
- ✓ A partir da introdução que é evidenciada a numeração.

7 DESENVOLVIMENTO E/OU REFERENCIAL TEÓRICO (CAPÍTULOS E SUBCAPÍTULOS)

O desenvolvimento e/ou referencial teórico é a parte do trabalho onde os elementos apresentados anteriormente (na introdução) são detalhados. Pode ser dividido em seções que apresentem o material utilizado e os métodos de abordagem e procedimento (metodologia, a revisão de literatura, a apresentação e discursão dos resultados)

- ✓ Os capítulos deverão começar separados da numeração por apenas um espaço, alinhados a esquerda, em negrito, letras maiúsculas e fonte tamanho 12. Deve estar separado do texto por um espaço de 1,5.
- ✓ Os subcapítulos devem estar separados do texto que o antecedem e o sucedem, por um espaço de 1,5. Deve constar com um recuo de 1,25cm antes do número a qual pertence, seguido de ponto e o número da sua ordem, separado do nome por apenas um espaço, o alinhamento é a esquerda, fonte tamanho 12, em negrito e somente a primeira letra em maiúsculo.

Exemplo:



8 CITAÇÕES

São informações extraídas de uma fonte. As citações podem aparecer tanto no texto quanto em notas de rodapé e serem diretas (trecho copiado de outro autor/ transcrição literal do texto do autor, ou seja, cópia idêntica) ou indiretas (texto baseado em uma ideia ou conteúdo de outro autor, mas transcrito com as palavras do autor do Trabalho).

8.1 Citação Direta

No texto de até 3 linhas, as citações diretas devem está contidas entre aspas duplas (“ ”).

Especificar no texto a página da fonte consultada. Este deve seguir a data separada por virgula precedido pelo termo que o caracterizam de forma abreviada.

✓ Citação direta referenciada no texto:

Exemplo:

Conforme Sommerville (2003, p.84), os requisitos não funcionais, “são aqueles que não dizem respeito diretamente às funções específicas fornecidas pelo sistema”.

- ✓ Citação direta referenciada na nota de rodapé: Conforme item 8.4.

Exemplo:

¹Conforme Sommerville, os requisitos não funcionais, “são aqueles que não dizem respeito diretamente às funções específicas fornecidas pelo sistema”.

- ✓ **Citação direta com mais de 3 linhas:**

O trecho copiado deve ter fonte tamanho 10, entrelinhas simples, recuo de 4cm da margem esquerda e sem aspas, separado do texto que o antecede e o sucede por um espaço de 1,5.

Exemplo:

No mundo moderno,

[...] a tecnologia está tão avançada que podemos dispor de um computador para resolver nossos problemas ‘caseiros’. Podemos também nos comunicar, na hora que desejamos, via telefone, com o outro lado do mundo. E, essas conquistas da ciência, da pesquisa e da capacidade intelectual do ser humano faz com que vivamos melhor (CORTEZ, 1985, P.40).

Essa realidade vem transformando nossas vidas num ritmo, às vezes, imperceptível.

8.2 Citação Indireta

Não há obrigatoriedade de colocar o número da página consultada, apenas indica-se o (s) sobrenome (s) do (s) autor (es) e o ano da obra.

Se o (s) sobrenome (s) do (s) autor (es) for indicado no início da frase deve-se colocar somente o ano entre parêntese, e iniciar o nome do autor com a primeira letra em maiúscula. Exemplo: Pressman (2002).

Caso a citação seja feita no final da frase deve-se colar o nome do autor em maiúsculo e o ano, tudo entre parênteses. Exemplo: (PRESSMAN, 2002).

Exemplo:

Pressman (2002) define a análise como aquela que organiza os requisitos conforme a prioridade do cliente percebe as relações entre eles e verifica-os enquanto a sua consistência, omissão e ambiguidade.

A análise organiza os requisitos conforme a prioridade do cliente percebe as relações entre eles e verifica-os enquanto a sua consistência, omissão e ambiguidade. (PRESSMAN, 2002)

Indicação da autoria no texto:

✓ Um autor:

Sobrenome do autor (ano) ou (SOBRENOME do autor, ano)

Exemplo: Pressman (2002) ou (PRESSMAN, 2002)

✓ Dois autores:

Sobrenome do 1º autor e Sobrenome do 2º autor (ano) ou (SOBRENOME 1º autor; SOBRENOME 2º autor, ano)

Exemplo: Carvalhaes e Benicio (2002) ou (CARVALHAES; BENICIO, 2002)

✓ Três autores:

Sobrenome do 1º autor, Sobrenome do 2º autor (ano) e Sobrenome do 3º autor (ano) ou (SOBRENOME 1º autor; SOBRENOME 2º autor; SOBRENOME 3º autor, ano)

Exemplo: Philippi, Cruze e Colucci (2003) ou (PHILIPPI; CRUZI; COLUCCI, 2003)

✓ Mais de três autores:

Sobrenome 1º autor et al. (ano) ou (SOBRENOME 1º autor et al., ano)

Exemplo: Devincenzi et al. (2004) ou (DEVINCENZI et al., 2004)

- ✓ Várias obras do mesmo autor e ano:

Colocar após o ano letras minúsculas sem espaço.

Ex: Carraro (1967a), Carraro (1967b) ou (CARRARO, 1976a), (CARRARO, 1976b)

- ✓ Várias obras do mesmo autor em diferentes anos:

Colocar os anos em ordem cronológica.

Exemplo: Helene (1985, 1987, 1990) ou (HELENE, 1985, 1987, 1990)

8.3 Citação De Citação

- ✓ Deve ser indicado o sobrenome do autor do trabalho original, seguido da expressão apud e do nome do autor da obra consultada seguido do ano.

Exemplo: Carraro apud Salgado (1967) ou (CARRARO apud SALGADO, 1967)

8.4 Nota de Rodapé

A nota de rodapé deve estar separada do texto por um espaço simples de entrelinhas e por um traço horizontal de 5 cm, iniciado na margem esquerda. A fonte é tamanho 10 e com entrelinhas simples. A partir da segunda linha deve-se iniciar abaixo da palavra da 1ª linha para destacar o indicativo (expoente sem espaço entre eles e com fonte menor. Ex: ¹), a numeração da nota deve ser contínua.

Há duas maneiras de referenciar a obra no texto:

No final do parágrafo coloca-se: o (s) sobrenome (s) do (s) autor (es) em letras maiúsculas, o ano da obra e a página de onde foi retirado o trecho entre parênteses.

Exemplo:

¹Requisitos não funcionais, “são aqueles que não dizem respeito diretamente às funções específicas fornecidas pelo sistema”. (SOMMERVILLE, 2003, p. 84)

A outra maneira que também pode ser utilizada é antes do trecho copiado citar o (s) sobrenome (s) do (s) autor (es) e entre parênteses o ano e a página de onde foi retirado.

Exemplo:

¹Barbour (1971, p. 35) descreve “o estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

Obs: se o trecho não foi copiado na íntegra as partes suprimidas devem ser indicadas com reticências dentro de colchetes: [...].

9 ILUSTRAÇÃO

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, gráfico, fotografia, mapa, organograma, planta, quadro, tabela, retrato, figura, imagem, entre outras). Seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábico, travessão, e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (Elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias se houver. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Fonte tamanho 10, alinhamento centralizado e espaçamento simples.

Exemplo - 1

Figura 1- Logotipo da ABNT



Fonte: ABNT, 2015.

Exemplo - 2

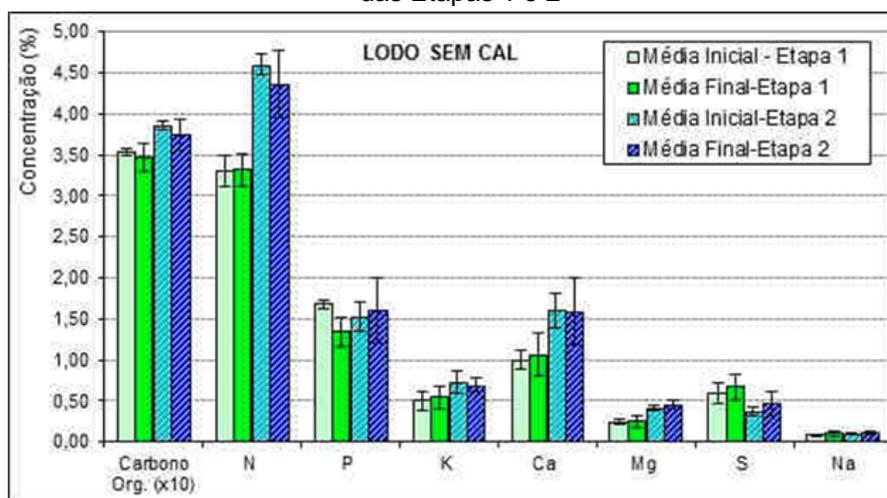
Tabela 1- Motivos que justificam a escolha do Curso de Saneamento

Motivos	Frequência absoluta	Frequência relativa
Livre escolha	20	25
Facilidade de ingresso	16	25
...
...
Total	306	100%

Fonte: IBGE, 2000.

Exemplo - 3

Gráfico 1- Concentrações médias e desvios padrões dos parâmetros de interesse agrônômico das Etapas 1 e 2



Fonte: LIMA (2010, f.212)

Exemplo - 4

Quadro 1- Configuração de microcomputador

Elemento	Especificações
1CD	CD + Disk Driver □ para apenas uma entrada de disquete
Kit multimídia 8X	Kit com placa de som, caixas, microfone, CD-ROM com velocidade 8X e títulos
8 Mb RAM	Quantidade de memória RAM (ver memória)
66 Mhz	Velocidade do computador
PC 486 DX/2	Tipo e modelo do computador
840 Mb HD	Capacidade de armazenamento do computador

Fonte: Barbosa(1999 apud UFES, 2004).

10 CONCLUSÃO

- ✓ Parte final na qual se relacionam conclusão e objetivos. É necessário retomar os objetivos e apontar as conclusões para cada um deles, demonstrando que foram alcançados:
- ✓ A palavra “CONCLUSÃO” deve ser escrita em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12.

11 APRESENTAÇÃO DE REFERENCIAS

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirado de um documento, que permite sua identificação individual. Constituída de elementos essenciais (Autor, título, edição, local, editora e data de publicação) e elementos complementares (são informações que, acrescentada aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos).

As referencias devem ser apresentados em sequencias padronizados. São alinhadas somente as margem esquerda do texto e de forma assim identificar individual cada documento, em espaço simples separadas entre si, por um espaço de 1,5cm.

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento Título deve ser uniforme em todas as referencias de um mesmo

documento. As referencias constantes em uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de um elemento complementar, estes devem ser incluídos em todas as referencias daquelas listas.

As referências devem ser reunidas no final do trabalho, em uma única ordem alfabética.

11.1 Livros: um autor

ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor. **Título:** subtítulo (se necessário). Edição (se necessário). Cidade: Editora, ano.

Exemplo:

BRACHT, Valter. **Sociologia crítica do esporte:** uma introdução. 2.ed. rev. Ijuí: unijuí, 2003.

DUBRIN, Andrew J. Fundamentos do comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

WOOD Jr, Thomaz. **Mudanças organizacional.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

11.2 Livros: dois autores

ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor.; ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor **Título:** subtítulo (se necessário). Edição (se necessário). Cidade: Editora, ano.

Exemplo:

DELEUZE, Gilles; GUATTARI, Félix. **O que é filosofia?** 2. ed. Rio de Janeiro: Ed. 34, 1997.

FILION, Louis Jacques.; DOLABELA, Fernando. **Boa Idéia e Agora.** São Paulo: Cultura, 2000

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John. W. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Editora Atlas, 2000.

11.3 Livros: três autores

ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor.; ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor.; ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor. **Título:** subtítulo (se necessário). Edição (se necessário). Cidade: Editora, ano.

Exemplo:

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carolina Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão empresarial:** de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Pioneira, 1997.

TACHIZAWA, Takeshy.; FERREIRA, Victor Cláudio Paradela.; FORTUNA, Antonio Alfredo Mello. **Gestão com pessoas:** uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2001.

11. 4 Livros: mais de três autores

ÚLTIMO NOME, Primeiro nome {do primeiro autor na ordem de aparição}. [et.al.] **Título.** Edição (se necessário). Cidade: Editora, ano.

Exemplo:

PACHECO, Luzia *et al.* **Capacitação e desenvolvimento de pessoas.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

ROCHA, Sandra Regina da *et al.* **Dimensões funcionais da gestão de pessoas.** 8. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.

11.5 Artigo de periódico

ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor. **Título. Nome da revista.** Cidade. volume, número, período. Ano. Número da primeira e última página.

Exemplo:

VELHO, Gilberto. Estilo de vida urbano e modernidade. **Estudos Históricos.** Rio de Janeiro. vol. 8, n.16, 1995, p. 227 – 234.

11.6 Artigo de evento científico

ÚLTIMO NOME DO AUTOR, Primeiro nome do autor. Título. In: NOME DO EVENTO, número da edição, ano. Cidade. **Anais...** Cidade: entidade organizadora, ano, página.

Exemplo:

DIAS, Cleber. **Cocebagem filosófica**: funções e significados da aula livre na escola. In: ENCONTRO FLUMINENSE DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR, 9. 2005. Niterói, RJ. **Anais...** Niterói: UFF/GEF, 2005. p. 38-42.

11.7 Imagem em movimento

Inclui filmes, videocassetes, DVD, entre outros.

Os elementos essenciais são: título, diretor, produtor, local, produtora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

Exemplo:

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117 min), widescreen, color. Produzido por Warner Video Home. Baseado na novela "Do androids dream of electric sheep?" de Philip K. Dick.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro; Marília Pera; Vinicius de Oliveira; Sônia Lira; Othon Bastos; Matheus Nachtergaele e outros. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S.l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 1 bobina cinematográfica (106 min), son., color., 35 mm.

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 videocassete.

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. Coordenação de Maria Izabel Azevedo. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 videocassete (30 min), VHS, son., color.

11.8 Documento iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros.

Os elementos essenciais são: autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação Sem título, entre colchetes), data e especificação do suporte.

Exemplo:

FRAIPONT, E. Amilcar II. O Estado de S. Paulo, São Paulo, 30 nov. 1998. Caderno 2, Visuais. p. D2. 1 fotografia, p&b. Foto apresentada no Projeto ABRA/Coca-cola.

KOBAYASHI, K. Doença dos xavantes. 1980. 1 fotografia.

KOBAYASHI, K. Doença dos xavantes. 1980. 1 fotografia, color., 16 cm x 56 cm.

O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: CERAVI, 1985. 22 transparências, color., 25 cm x 20 cm.

11.9 Documento sonoro no todo

Inclui disco, CD (compact disc), cassete, rolo, entre outros.

Os elementos essenciais são: compositor (es) ou intérprete (s), título, local, gravadora (ou equivalente), data e especificação do suporte.

Exemplos:

ALCIONE. Ouro e cobre. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro. MPB especial. [Rio de Janeiro]: Globo: Movieplay, c1995. 1 CD.

ALCIONE. Ouro e cobre. Direção artística: Miguel Propschi. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro (45 min), 33 1/3 rpm, estereo., 12 pol.

FAGNER, R. Revelação. Rio de Janeiro: CBS, 1988. 1 cassete sonoro (60 min), 3 ¾ pps, estéreo.

SILVA, Luiz Inácio Lula da. Luiz Inácio Lula da Silva: depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991. 2 cassetes sonoros. Entrevista concedida ao Projeto Memória do SENAI-SP.

SIMONE. Face a face. [S.l.]: Emi-Odeon Brasil, p1977. 1 CD (ca. 40 min). Remasterizado em digital.

11.10 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui bases de dados, listas de discussão, bbs (site), arquivos em disco rígido, programas, conjuntos de programas e mensagens eletrônicas entre outros.

Os elementos essenciais são: autor (es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico. Quando se tratar de obras consultadas online, proceder-se-á conforme.

Nota – no caso de arquivos eletrônicos, acrescentar a respectiva extensão à denominação atribuída ao arquivo.

Exemplos:

ÁCAROS no Estado de São Paulo. In: FUNDAÇÃO TROPICAL DE PESQUISAS E TECNOLOGIA “ANDRÉ TOSELLO”. Base de Dados Tropical. 1985. Disponível em: <<http://www.bdt.fat.org.br/acaro/sp>>. Acesso em: 30 maio 2002.

GALERIA virtual de arte do Vale do Paraíba. São José dos Campos: Fundação Cultural Cassiano Ricardo, 1998. Apresenta reproduções virtuais de obras de artistas plásticos do Vale do Paraíba. Disponível em: . Acesso em: 27 nov. 1998.

Microsoft Project for Windows 95. Version 4.1. [S.L.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.

11.11 Autor entidade

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. **Anais...** Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3 v.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo, 1993. 467 p.

11.12 Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

12 ANEXO (ELEMENTO OPCIONAL)

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas, consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

REFERENCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referências - elaboração. Rio de janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação. Rio de janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027:** informação e documentação: sumário e apresentação. Rio de janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de janeiro, 2002.